

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в ОГАУЗ «Ангарская городская больница»**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Главный врач Кощина О.Н.
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 01.12.2024	Начальник отдела юридической и кадровой работы Барышников Е.П.; Юрисконсульт отдела юридической и кадровой работы Белова О.С.
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Начальник отдела юридической и кадровой работы Барышников Е.П.; Юрисконсульт отдела юридической и кадровой работы Белова О.С.
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Заместитель начальника отдела юридической и кадровой работы Цветкова А.А.
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Начальник отдела юридической и кадровой работы Барышников Е.П.; Юрисконсульт отдела юридической

			и кадровой работы Белова О.С.
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Юрисконсульт отдела юридической и кадровой работы Белова О.С.
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Юрисконсульт отдела юридической и кадровой работы Белова О.С.
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: - проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; - осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; - проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Заместитель главного врача по финансово- экономической работе Гончарук Д.И.; Начальник отдела юридической и кадровой работы Барышникова Е.П.; Юрисконсульт отдела юридической и кадровой работы Белова О.С.
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Начальник отдела АСУ Васильева Н.Г.
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Начальник отдела юридической и кадровой работы Барышникова Е.П.; Юрисконсульт

			отдела юридической и кадровой работы Белова О.С.
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Заместитель начальника отдела юридической и кадровой работы Цветкова А.А.
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направления и форм, предусмотренной памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Юрисконсульт отдела юридической и кадровой работы Белова О.С.
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно до 1 ноября	Начальник отдела юридической и кадровой работы Барышников Е.П.; Юрисконсульт отдела юридической и кадровой работы Белова О.С.
14.	Представление в министерство здравоохранения Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Главный врач Кощина О.Н.